Kielce, 10.10.2024r.

Szanowny Panie/Pani [Nazwisko],

Chciałbym/Chciałabym uprzejmie przypomnieć o niezrealizowanej płatności za fakturę nr
[numer faktury], której termin płatności minął [data].

Do tej pory nie odnotowaliśmy wpłaty na nasze konto. Prosimy o niezwłoczne uregulowanie
należności w wysokości [kwota] PLN w ciągu najbliższych [liczba dni] dni roboczych.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt z naszym działem księgowości pod numerem [numer telefonu] lub adresem e-mail [adres e-mail].

Z góry dziękujemy za szybką reakcję i współpracę.

Z poważaniem,